

**Zarządzenie Nr 4/2024**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach**  
z dnia 5 stycznia 2024 roku  
**w sprawie opłat za zajęcia prowadzone przez Gminny Ośrodek Kultury w Raczkach**  
**oraz wynajem pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach**

Działając na podstawie art. 17. oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) oraz na podstawie § 13 ust. 2 pkt 1. Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach, stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/134/13 Rady Gminy Raczki z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury, zarządzam, co następuje:

**§ 1. Cennik zajęć**

1. Ustalam cennik opłat za zajęcia planowane do realizacji przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawą uczestnictwa w zajęciach wspomnianych w ust. 1, po wcześniejszym zakwalifikowaniu się uczestnika, jest podpisanie umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Więcej szczegółów w sprawie zakwalifikowania się uczestnika w ww. zajęciach znajduje się w Regulaminie uczestnictwa dostępnym na stronie internetowej Ośrodka.

**§ 2. Cennik wynajmu pomieszczeń**

1. Ustalam cennik za wynajem pomieszczeń do celów konferencyjno – szkoleniowych odbywających się w pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze budynku przy placu Kościuszki 15, tj. w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Podstawą realizacji konferencji czy spotkania szkoleniowego jest podpisanie stosownej umowy stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Cennik obejmuje zajęcia i koszty wynajmu pomieszczeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w terminie: **5 stycznia – 30 czerwca 2024 roku.**

**§ 3.**

Opłaty za zajęcia świadczone przez Gminny Ośrodek Kultury w ramach półkolonii należy uiścić przelewem na podstawie otrzymanej faktury na konto bankowe w terminie wskazanym na fakturze. Potwierdzenie wpłaty jest kontrolowane przy sprawdzaniu obecności uczestnika w pierwszym dniu zajęć przez opiekuna.

**§ 4.**

1. Opłaty za zajęcia są opłatami ryczałtowymi i nie ulegają zmniejszeniu w razie nieobecności uczestnika.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i tym samym traci moc Zarządzenie Nr 17/12 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach z dnia 25 października 2012 roku w sprawie odpłatności za wynajem sal i pomieszczeń w Gminnym Ośrodku Kultury w Raczkach oraz użyczenia pomieszczeń i sprzętu GOK w Raczkach.

**p.o. DYREKTORA**  
Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach



**Agnieszka Domalewska**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 4/2024  
z dnia 5 stycznia 2024 r.

### Cennik opłat za zajęcia odbywające się w Gminnym Ośrodku Kultury w Raczkach

Np.	Rodzaj zajęć	Wysokość opłaty/uczestnik
1.	Ferie zimowe z GOK	150 zł/uczestnik/tydzień
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Zajęcia językowe (angielski)</li><li>❖ Zajęcia kreatywne (plastyczne)</li><li>❖ Zajęcia modelarskie</li><li>❖ Gaming</li><li>❖ Zajęcia cyrkowe</li><li>❖ Zajęcia tańca z ogniem</li><li>❖ Makrama i palnszówkomania</li><li>❖ Zajęcia muzyczne</li></ul>	Bezpłatne – nie dotyczy

**p.o. DYREKTORA**  
Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach

  
**Agnieszka Domalewska**

### Umowa uczestnictwa uczestnika w zajęciach

Zawarta w dniu ..... w Raczkach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Raczkach, z siedzibą przy placu Kościuszki 15, 16-420 Raczki, posiadającym NIP: 844-20-50-499, REGON: 791033656, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – Agnieszkę Domalewską

a.....(rodzicem/opiekunem prawnym) zamieszkałym, ..... zwanym dalej **Uczestnikiem**.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data urodzenia	Uwagi
1.			
2.			
3.			

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług - uczestnictwo w zajęciach (półkoloniach), zgodnie z programem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. zakończenia zajęć.
3. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłat za zajęcia w wysokości ustalonej na podstawie obowiązującego niniejszego zarządzenia w sprawie opłat za zajęcia.
4. Płatność za zajęcia następuje przelewem na konto: **Banku Spółdzielczego Rutka – Tartak nr 50 9367 0007 0030 0300 0707 0002** na podstawie faktury wystawionej przez Gminny Ośrodek Kultury w terminie podanym na fakturze.
5. Potwierdzenie wpłaty jest kontrolowane przy sprawdzaniu obecności uczestnika w pierwszym dniu zajęć przez opiekuna.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości Informacje o przetwarzaniu danych uczestnika zajęć.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie **danych osobowych mojego dziecka/dzieci** (imię/imiona i nazwisko): ..... wynikających z uczestniczenia w zajęciach w Gminnego Ośrodka Kultury. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celu.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie **wizerunku mojego dziecka/dzieci** przez Gminny Ośrodek Kultury w Raczkach, w celu dokumentowania uczestnictwa w zajęciach. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie **mojego numeru telefonu** ....., na potrzeby przekazywania informacji dotyczących uczestniczenia w zajęciach przez moje dziecko/dzieci, do czasu odwołania tej zgody lub ukończenia zajęć przez moje **dziecko/dzieci**.
10. Uczestnik/uczestnicy zajęć jest/są odpowiedzialny/ni za szkody wyrządzone z jego/ich winy na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach oraz w miejsca wyjazdowych zgodnie z programem półkolonii zamieszczonym na stronie internetowej Ośrodka.
11. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niepełnoletniego uczestnika zajęć na terenie Ośrodka, jak i w miejscach wyjazdowych ponoszą rodzice bądź opiekunowie prawni.
12. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej, mailowo: [kontakt@gok.raczki.pl](mailto:kontakt@gok.raczki.pl) lub poprzez kontakt telefoniczny czy osobisty.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Rodzic/opiekun prawny

.....  
Gminny Ośrodek Kultury w Raczkach

### **Oświadczenie o akceptacji faktury przesyłanej drogą elektroniczną**

#### **Akceptujący – Dane Nabywcy:**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: .....

Adres: .....

#### **Wystawiający – Dane Sprzedawcy:**

**Gminny Ośrodek Kultury w Raczkach, plac Kościuszki 15, 16-420 Raczki  
NIP: 844-20-50-499**

1. Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.931), wyrażam zgodę na przesyłanie faktury, duplikatów tej faktury oraz jej korekty w formie elektronicznej przez Gminny Ośrodek Kultury w Raczkach, plac Kościuszki 15, 16-420 Raczki.
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt 1. niniejszego oświadczenia, w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. **Proszę o przesyłanie faktur drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:**  
.....
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego, wystawca faktury traci prawo do wystawienia i przesłania faktury do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Data: .....

Podpis Nabywcy: .....

**p.o. DYREKTORA**  
Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach

  
**Agnieszka Domałewska**

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 4/2024  
z dnia 5 stycznia 2024 r.

**Cennik opłat za wynajem pomieszczeń w siedzibie  
Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach przy placu Kościuszki 15**

<b>Np.</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Wysokość opłaty/uczestnik</b>
1.	Sala do celów konferencyjno – szkoleniowych zlokalizowana na parterze budynku	<b>100 zł/godz.</b> <b>*80zł/godz.</b>

\* w przypadku wynajmu na czas powyżej 2 godz.

**p.o. DYREKTORA**  
Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach



**Agnieszka Domalewska**

### Umowa wynajmu pomieszczeń w siedzibie Ośrodka

Zawarta w dniu ..... w Raczkach pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy placu Kościuszki 15, 16-420 Raczki, NIP: 844-20-50-499, REGON: 791033656**, reprezentowanym przez p.o. dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach, Agnieszkę Domalewską, zwaną dalej „Wynajmującym”,

a  
firmą .....  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „Najemcą”

o następującej treści:

#### § 1.

Wynajmujący udostępnia lokal Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach - salę numer ... zlokalizowaną na parterze w siedzibie Ośrodka przy pl. Kościuszki 15, 16-420 Raczki wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

#### § 2.

Udostępnienie pomieszczenia, o którym mowa w par. 1., nastąpi w dniu ..... w godzinach ...

#### § 3.

1. Za jednorazowe udostępnienie pomieszczenia Wynajmującemu przysługuje opłata w wysokości ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia spotkania/konferencji/szkolenia po wystawieniu faktury vat na rachunek bankowy Wynajmującego **Bank Spółdzielczy Rutka - Tartak nr 50 9367 0007 0030 0300 0707 0002**.

#### § 4.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w wynajmowanym lokalu oraz bezpieczeństwo osób w nim przebywających.
2. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu GOK, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 5.

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z wynajętego lokalu lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W sprawach spornych rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

Wynajmujący:

Najemca:

.....  
Klauzula informacyjna RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach przy pl. Kościuszki 15. 16-420 Racзки.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: • przez e-mail: [iod@raczki.pl](mailto:iod@raczki.pl).

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- ❖ związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- ❖ związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- ❖ udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- ❖ udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- ❖ niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- ❖ konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

**p.o. DYREKTORA**  
Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach

*a. chm*  
**Agnieszka Domalewska**

6) Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP GOK.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- ❖ czasu obowiązywania umowy,
- ❖ przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- ❖ okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- ❖ dostępu do swoich danych osobowych,
- ❖ żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- ❖ żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- ❖ żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- ❖ przenoszenia swoich danych osobowych,
- ❖ wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.