

## UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

Zawarta w dniu 14 grudnia 2022r., w Raczkach , pomiędzy: Gminą Raczki, reprezentowaną przez Andrzeja Szymulewskiego – Wójta Gminy Raczki, zwaną dalej „Organizatorem” a Kandydatem na stanowisko Dyrektora Pana Marka Cichuckiego, zwanym dalej „Dyrektorem”, zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2020r. poz. 194) w związku z planowanym zatrudnieniem Pana Marka Cichuckiego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach, wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

### § 1

#### **Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje działania w oparciu o:
  - 1) Statut nadany Uchwałą Nr 64 Gminnej Rady Narodowej w Raczkach z 30 grudnia 1976r.
  - 2) wewnętrzne zarządzenia i regulaminy, w szczególności regulamin organizacyjny i regulamin wynagradzania Instytucji,
  - 3) powszechnie obowiązujące przepisy ustaw i akty wykonawcze, w tym w szczególności:
    - a) ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz.194)
    - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1634 z późn. zm.)
3. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o wszelkiej okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Instytucji.



## § 2

### Zobowiązania Dyrektora

1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Instytucji może być wykorzystany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z jej prawidłowym funkcjonowaniem, prowadzeniem gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za pełną realizację jej zadań, oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.
6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
  - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli ( protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.)
  - b) dodatkowe informacje związane z kontrolą
  - c) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
9. Na żądanie Organizatora Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.
10. Dyrektor zapewnia:
  - a) realizację zadań zgodnie z planem działalności Instytucji,
  - b) racjonalizację wydatków Instytucji,
  - c) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań.
  - d) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji
  - e) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

### § 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakiegokolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust.1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

### § 4

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informacje poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

### § 5

#### **Zobowiązania Organizatora**

1. Organizator zapewnia:
  - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji
  - b) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.



## § 6

### Czas trwania umowy i warunki ustania jej obowiązywania

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.
2. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji.
4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej Umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska dyrektora Instytucji.

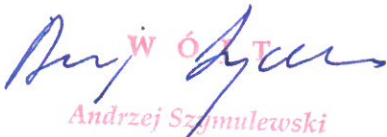
## § 7

### Postanowienia końcowe

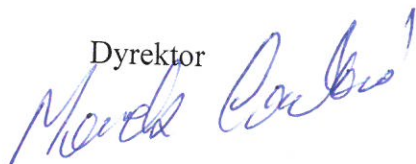
1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Program działania instytucji Kultury stanowi załącznik do niniejszej umowy tworzy jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

**Gmina Raczeki**  
16-420 Raczeki, Plac Kościuszki 14  
NIP 844-21-41-606 Regon 790670935

  
Andrzej Szymulewski

Dyrektor



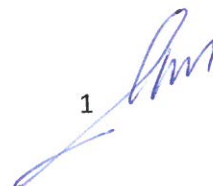
## PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

Gminny Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury, zaspakajanie kulturalnych potrzeb mieszkańców i kreowanie aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach z zakresu kultury i dbałości o tradycję i dorobek kultury regionu (gminy) oraz wspieranie i promowanie edukacji kulturalnej.

Gminny Ośrodek Kultury w Raczkach to miejsce rozpoznawalne wśród społeczności lokalnej i w regionie, oferujące atrakcyjne wydarzenia z zakresu kultury, odpowiadające na zapotrzebowanie społeczeństwa.

Wśród długoterminowych celów jakie stawia przed sobą Gminny Ośrodek Kultury w Raczkach znajdują się:

1. Promocja wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury w Raczkach jako Instytucji ważnej dla Gminy i regionu poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych na odpowiednim dla poszczególnych grup odbiorców poziomie.
2. Zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty Gminnego Ośrodka Kultury poprzez rozwijanie współpracy w partnerstwie z innymi organizacjami, jednostkami i stowarzyszeniami współpraca ze Starostwem Powiatowym, jednostkami kultury na terenie naszej gminy, naszego powiatu i powiatów ościennych oraz stowarzyszeniami i fundacjami zaangażowanymi w rozwój, upowszechnianie i ochronę kultury.
3. Promowanie lokalnych twórców i zespołów ludowych oraz folklorystycznych zaangażowanych w działalność kulturalną, organizacja występów artystycznych również poza siedzibą Ośrodka.
4. Prowadzenie działalności służącej tworzeniu i upowszechnianiu kultury oraz ochronie dziedzictwa kulturowego poprzez organizację zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej.

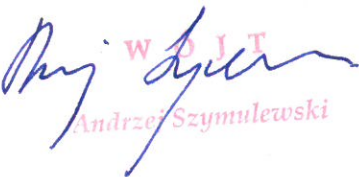


5. Zaspokajanie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej z zakresu edukacji, kultury i informacji z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania zasobów Gminnego Ośrodka Kultury;
6. Upamiętnianie wydarzeń historycznych i dbałość o miejsca pamięci ważne dla Narodu i społeczności lokalnej.
7. Stworzenie odpowiednich warunków po temu, aby działające przy GOK zespoły i grupy przyjmowały formy organizacyjne dające szersze możliwości pozyskiwania środków z zewnętrznych źródeł.

Wyzwaniem jakie stoi przed Gminnym Ośrodkiem Kultury w obecnym czasie jest umiejętne wykorzystanie narzędzi jakie przynosi ze sobą cyfryzacja – szeroko wchodząca również do instytucji kultury.

Realizacja zadań kulturalnych oraz wydatków Gminnego Ośrodka Kultury będzie przebiegać zgodnie ze statutem GOK i zatwierdzonym przez Wójta gminy planem wydatków.

Organizator

  
Andrzej Szymulewski

**Gmina Raczki**

16-420 Raczki, Plac Kościuszki 14  
NIP 844-21-41-606 Regon 790670935

Dyrektor

